

Stiftelsen Svensk Oljeväxtforskning

ANVISNINGAR

Bidrag

Stiftelsen Svensk Oljeväxtforskning (SSO) ger ekonomiskt bidrag till:

- forsknings- och utvecklingsprojekt som är kopplade till oljeväxtodlingens ekonomi inbegripet miljöaspekter och möjligheter till ett mervärde för skördeprodukterna.
- Anslag kan även beviljas utländska forskare om deras projekt kan tillföra svensk oljeväxtodling värdefull information.

Ansökan om bidrag ställs till:

Stiftelsen Svensk Oljeväxtforskning
Elevenborgsvägen 4
234 56 Alnarp
E-mail: carina.jonsson@svenskraps.se

Ansökan om bidrag ska vara SSO tillhanda senast den **2:a** måndagen i oktober.

Projektbidrag kan sökas för ett eller flera år men beviljas endast ett år i taget. Den sökande ska för fleråriga projekt ange beräknad framtida kostnad för projektet. *För fleråriga projekt måste förnyad ansökan inges varje år.*

Handlingar

Ansökan om bidrag till nytt projekt inges på SSO:s blankett i ett signerat original samt en digital PDF.

Redovisning av forskningsprogram eller motsvarande ska lämnas i en bilaga samt en digital PDF.

Ansökan om fortsättningsbidrag inges på SSO:s blankett i ett signerat original tillsammans med ekonomisk rapport och lägesrapport (högst 5 sidor) över hur arbetet fortskrider dessutom inges en digital PDF. Lägesrapport lämnas även efter sista året.

Slutredogörelse

Slutredogörelse ska skrivas på svenska, och om inte annat anges i kontraktet, inges i ett signerat original samt i PDF format vid den i kontraktet angivna tidpunkten. Slutredogörelsen ska utförligt beskriva det utförda arbetet under projektets hela löptid samt avslutas med en förteckning över publicerade arbeten. Till slutredogörelsen ska bifogas en sammanfattning samt en ekonomisk rapport. Sammanfattningen ska vara populärt skriven och lämpa sig för publicering i Svensk Frötidning. Sammanfattning ska också lämnas på digitalt medium (Word dokument) för att underlätta publicering på hemsida och i Svensk Frötidning.

Publicering

I projektet framkomna resultat ska publiceras, varvid det ska framgå att finansiell medverkan har skett från Stiftelsen Svensk Oljeväxtforskning .

Kontrakt/avslag

Beslut över inlämnad projektansökan delges bidragssökande antingen genom ett kontrakt på beviljat bidrag eller genom ett avslagsbrev. I kontraktet anges utbetalningsplan för beviljat bidrag.

Anvisningar för ifyllande av ansökningsblankett

1. För projektet ska anges en sökande som är huvudman för projektet. Huvudmannen är ansvarig för att avrapportera projektet samt lämna en ekonomisk redovisning till SSO. Arbetsplatsens adress bör i första hand anges, dessutom anges direkttelefonnummer och e-postadress.
2. Nytt eller pågående projekt anges genom x-markering i tillämplig ruta. För pågående projekt anges hittills beviljat bidrag.
3. Projekttiteln bör vara kort och koncis **och anges på svenska och engelska**.
4. Här anges projektets totala kostnader och finansiering för respektive år. Beloppet på raden från SSO sökta bidrag ska överensstämma med beloppet från sid 2 pkt 6 (Summa från SSO sökta bidrag).
Projektstart samt tidpunkt när slutredogörelse beräknas inlämnas ska anges med både månad och år.
Under *Övriga finansiärer* anges om bidrag söks eller kommer att sökas från annan bidragsgivare för samma eller liknande projekt.
Under *Bidraget förvaltas av* anges den organisation (myndighet, företag) som ska administrera bidraget.
5. Sammanfattning av forskningsprogram.
Den sökande ska ge en klar och koncis men kortfattad sammanfattning av projektet. Sammanfattningen **ska vara på svenska** och får inte vara längre än att den rymms inom tillgängligt utrymme. En hänvisning till bilaga accepteras ej.
En utförlig beskrivning av projektet ska lämnas i bilaga som *inte bör överskrida fem sidor*. Det ska också framgå om projektet ingår i ett större forskningsprogram. Beskrivningen ska innehålla en klar och koncis frågeställning, en klar metodbeskrivning, en noggrann redogörelse av preliminära resultat och en ordentlig genomgång av litteraturen. Dessutom ska anges projektets relevans för oljeväxtodlingen och en beskrivning av miljökonsekvenserna. Den sökande och eventuella medsökande ska redovisa sin kompetens för projektet. Förteckning över egna publikationer som styrker sökandens eller gruppens kompetens bör bifogas.
6. Specificering av sökta medel.
Tjänstebestämmelse samt arbetstidens omfattning i procent av heltid ska anges. Om möjligt ska innehavarens namn och examen anges. Lönesumman anges inklusive lönekostnadspålägg (löp).
Material m.m. Här specificeras förbrukningsartiklar, datorkostnader, djurkostnader etc.
Då SSO:s anslag är att betrakta som delfinansiering av institutionens ordinarie verksamhet kan sökande endast påräkna ett begränsat omkostnadspålägg.
Summa från SSO sökta bidrag överförs till blankettens sid 1 pkt 4 Från SSO sökta bidrag.
7. Medsända handlingar x-markeras i därför avsedd ruta.
8. Blanketten ska skrivas under av den sökande samt informerad chef eller motsvarande.